**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования «Детский сад №1 г.Островца» по заявлениям граждан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **административной**  **процедуры** | | **Государственный**  **орган (иная**  **организация), в**  **который**  **гражданин**  **должен**  **обратиться** | **Документы и**  **(или) сведения,**  **представляемые**  **гражданином для**  **осуществления**  **административной**  **процедуры** | | **Размер платы,**  **взимаемой при**  **осуществлении**  **административной**  **процедуры** | **Максимальный**  **срок**  **осуществления**  **административ**  **ной процедуры** | **Срок**  **действия**  **справки,**  **другого**  **документа**  **(решения),**  **выдаваемых (принимае мого при осуществ лении администрати вной процедуры** | **Время выдачи справок** |
| 2.1. Выдача  выписки (копии) из  трудовой книжки | | Государственное  учреждение  образования  «Детский сад №1 г.Островца» | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | Бессрочно | Пн-пт  8:00 – 17:00  Ср  17:00 – 20:00 |
| Ответственный за выполнение административной процедуры – Игнатович Екатерина Ивановна  тел.77600 2 этаж г.Островец ул.Восточная, 16а  **В случае временного отсутствия Игнатович Е.И. обращаться к заместителю заведующего по основной деятельности Корвель Ольге Николаевне**  **2 этаж (методический кабинет), тел. (801591) 77604** | | | | | | | | |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | | Государственное  учреждение  образования  «Детский сад №1 г.Островца» | \_\_\_\_\_\_\_ | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Пн-пт  8:00 – 17:00  Ср  17:00 – 20:00 |
| Ответственный за выполнение административной процедуры – Игнатович Екатерина Ивановна  тел.77600 2 этаж г.Островец ул.Восточная, 16а  **В случае временного отсутствия Игнатович Е.И. обращаться к заместителю заведующего по основной деятельности Корвель Ольге Николаевне**  **2 этаж (методический кабинет), тел. (801591) 77604** | | | | | | | | |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | | Государственное  учреждение  образования  «Детский сад №1 г.Островца» | \_\_\_\_\_\_\_ | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Пн-пт  8:00 – 17:00  Ср  17:00 – 20:00 |
| Ответственный за выполнение административной процедуры – Игнатович Екатерина Ивановна  тел.77600 2 этаж г.Островец ул.Восточная, 16а  **В случае временного отсутствия Игнатович Е.И. обращаться к заместителю заведующего по основной деятельности Корвель Ольге Николаевне**  **2 этаж (методический кабинет), тел. (801591) 77604** | | | | | | | | |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Государственное  учреждение  образования  «Детский сад №1 г.Островца» | | **\_\_\_\_\_\_\_** | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Пн-пт  8:00 – 17:00  Ср  17:00 – 20:00 |
| Ответственный за выполнение административной процедуры – Игнатович Екатерина Ивановна  тел.77600 2 этаж г.Островец ул.Восточная, 16а  **В случае временного отсутствия Игнатович Е.И. обращаться к заместителю заведующего по основной деятельности Корвель Ольге Николаевне**  **2 этаж (методический кабинет), тел. (801591) 77604** | | | | | | | | |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | Государственное  учреждение  образования  «Детский сад №1 г.Островца» | \_\_\_\_\_\_\_ | | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Пн-пт  8:00 – 17:00  Ср  17:00 – 20:00 |
| Ответственный за выполнение административной процедуры – Игнатович Екатерина Ивановна  тел.77600 2 этаж г.Островец ул.Восточная, 16а  **В случае временного отсутствия Игнатович Е.И. обращаться к заместителю заведующего по основной деятельности Корвель Ольге Николаевне**  **2 этаж (методический кабинет), тел. (801591) 77604** | | | | | | | | |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им 3-х лет | | Государственное  учреждение  образования  «Детский сад №1 г.Островца» | \_\_\_\_\_\_\_ | | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Пн-пт  8:00 – 17:00  Ср  17:00 – 20:00 |
| Ответственный за выполнение административной процедуры – Игнатович Екатерина Ивановна  тел.77600 2 этаж г.Островец ул.Восточная, 16а  **В случае временного отсутствия Игнатович Е.И. обращаться к заместителю заведующего по основной деятельности Корвель Ольге Николаевне**  **2 этаж (методический кабинет), тел. (801591) 77604** | | | | | | | | |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | | Государственное  учреждение  образования  «Детский сад №1 г.Островца» | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Пн-пт  8:00 – 17:00  Ср  17:00 – 20:00 |
| Ответственный за выполнение административной процедуры – Игнатович Екатерина Ивановна  тел.77600 2 этаж г.Островец ул.Восточная, 16а  **В случае временного отсутствия Игнатович Е.И. обращаться к заместителю заведующего по основной деятельности Корвель Ольге Николаевне**  **2 этаж (методический кабинет), тел. (801591) 77604** | | | | | | | | |
| 6.3. Выдача справки  о том, что  гражданин является  воспитанником  учреждения  образования | | Государственное  учреждение  образования  «Детский сад №1 г.Островца» |  | | бесплатно | в день     обращения | 6 месяцев | Пн-пт  8:00 – 17:00  Ср  17:00 – 20:00 |
| Ответственный за выполнение административной процедуры – Игнатович Екатерина Ивановна  тел.77600 2 этаж г.Островец ул.Восточная, 16а  **В случае временного отсутствия Игнатович Е.И. обращаться к заместителю заведующего по основной деятельности Корвель Ольге Николаевне**  **2 этаж (методический кабинет), тел. (801591) 77604** | | | | | | | | |